



**ЧЕМЕРОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕМЕРОВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

третьої сесії VIII скликання

від 05 лютого 2021 року

№ 56-3/2021

Про внесення змін до Єдиного державного реєстру та затвердження Статуту КНП «Чемеровецька багатопрофільна лікарня» Чемеровецької селищної ради в новій редакції

Керуючись статтями 19, 144 Конституції України, статтями 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», розглянувши звернення КНП «Чемеровецька багатопрофільна лікарня» Чемеровецької селищної ради від 13.01.2021 року № 26 та від 29.01.2021 року № 87, селищна рада
ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до Єдиного державного реєстру додавши до видів економічної діяльності комунального некомерційного підприємства «Чемеровецька багатопрофільна лікарня» Чемеровецької селищної ради вид економічної діяльності – 68.20 – надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

2.Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Чемеровецька багатопрофільна лікарня» Чемеровецької селищної ради в новій редакції (додається).

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань розвитку освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, соціального захисту населення, зв'язків з об'єднаннями громадян та засобами масової інформації (голова комісії Антецький В.С.).

Селищний голова

Олександр СОБАНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення третьої сесії
VIII скликання
Чемеровецької селищної ради
від 05.02.2021 № 56-3/2021

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ЧЕМЕРОВЕЦЬКА
БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»
ЧЕМЕРОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(Код ЄДРПОУ 02004522)
НОВА РЕДАКЦІЯ

сmt Чемерівці
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕМЕРОВЕЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ЧЕМЕРОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, яке надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Чемеровецької селищної ради.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Чемеровецької центральної районної лікарні (код ЄДРПОУ 02004522).

1.4. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селища Чемеровецької селищної ради.

1.5. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є Чемеровецька селищна рада (код ЄДРПОУ 04403930) (надалі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження Підприємства:

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЧЕМЕРОВЕЦЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ЧЕМЕРОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «Чемеровецька багатопрофільна лікарня».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 31600, Україна, Хмельницька область, Чемеровецький район, смт Чемерівці, вул.Пирогова 1.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою створення Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), та амбулаторної допомоги необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- медична практика за спеціальностями вказаними в ліцензії;

- організація та надання кваліфікованої планово-консультативної медичної допомоги ;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання вторинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансерний нагляд за декретованими групами населення :

учасниками ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС 1,2 категорії;

ветеранами війни;

вагітними жінками ;

підлітками;

особами хворими на хронічні захворювання;

- проведення лікувально-профілактичних і санітарно-гігієнічних заходів серед населення в зоні діяльності Підприємства, спрямованих на попередження професійної чи загальної захворюваності з тимчасовою втратою працездатності, виробничого , побутового травматизму, фізіологічних станів, інвалідності та смертності;

- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- дотримання наступності та послідовності надання медичних послуг з закладами охорони здоров'я та установами, що надають третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (спеціалізовані центри), а також відбір хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, своєчасне направлення хворих до медико-соціальних експертних комісій;

- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення Чемеровецької селищної ради щодо формування здорового способу життя;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;
- участь у визначенні проблемних питань надання вторинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;
- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;
- організація проведення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- придбання, зберігання, перевезення, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів згідно з вимогами чинного законодавства України;
- залучення медичних працівників для надання вторинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи - підприємці за договорами підряду, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;
- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема розхідних матеріалів ,обладнання та інвентарю для належного функціонування структурних підрозділів;
- координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги зі службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, правоохоронні органи, тощо;
- організація і надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України;
- організація та проведення науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
- вивчення, впровадження у практику роботи Підприємства сучасних методів, засобів діагностики і лікування, створення умов для творчої праці лікарів, середнього та молодшого медичного персоналу;
- координація і спрямування зусиль районних організацій, установ, підприємств на усунення або максимального зменшення факторів, що шкідливо впливають на здоров'я і працездатність населення;
- організація роботи по охороні материнства і дитинства;
- проведення заходів по захисту населення у разі виникнення екстремальних ситуацій,

- правовий, соціальний і професійний захист медичних працівників;
 - проведення цільових медичних оглядів для активного виявлення хвороб на ранніх стадіях туберкульозу, онкологічних, венерологічних, інфекційних, соціально- небезпечних захворювань, станів сп'яніння алкогольного та наркотичного походження;
 - залучення до консультацій хворих висококваліфікованих спеціалістів з обласних лікувально-профілактичних закладів та працівників науково-дослідницьких інститутів;
 - організація статистичного обліку лікувально-профілактичної роботи;
 - аналіз стану фінансового забезпечення Підприємства і його структурних підрозділів та розробка фінансових планів;
 - облік матеріальних цінностей, у тому числі медичного обладнання та інвентарю, контроль за належним використанням матеріально-технічних ресурсів;
 - утримання будівель, споруд і технічних засобів, оренда майна Підприємства та його підрозділів у належному стані.
 - прийом та розгляд звернень громадян в межах компетенції;
 - організація проходження навчально-виробничої та переддипломної практики студентами медичних навчальних закладів I-IV рівнів акредитації.
 - організація заготівлі сільськогосподарської продукції з метою поліпшеного харчування пацієнтів;
- Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Засновника;
- Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
- Підприємство за погодженням з Засновником має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими даним Статутом, що не заборонені законодавством України.

4. Правовий статус

- 4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.
- 4.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.3. Підприємство користується закріпленим за ним Чемеровецькою селищною радою майном спільної власності територіальних громад сіл, селища Чемеровецької селищної ради на праві оперативного управління.
- 4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виконання робіт, надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством та погодженими з Засновником.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування.

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи

фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством та рішеннями Засновника.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником;

5.3.2. Кошти місцевого бюджету;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти

та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.4. Цільові кошти;

5.3.5. Кредити банків;

5.3.6. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.9. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.3.11. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідними рішеннями Засновника .

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 5000,00 (п'ять тисяч) гривень.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань за погодженням з Засновником під його гарантію.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Засновника.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівнів, науковими установами та фізичними особами підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Засновником.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Засновника, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснює Чемеровецька селищна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї рішенням Засновника відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством та відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджуються рішенням Засновника.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує щорічний фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Приймає рішення про прийняття чи звільнення керівника Підприємства. Укладає і розриває контракт з Директором та здійснює контроль за його виконанням. В разі зміни Засновника чи входження інших Засновників, засновник приймає рішення про припинення чи продовження трудового договору (контракту) з Директором Підприємства після заслуховування звіту про роботу Підприємства;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.6. Затверджує розроблену Директором організаційну структуру, погоджує чисельність та штатний розпис Підприємства;

7.3.7. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селища Чемеровецької селищної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.8. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

7.4. Рішенням Засновника затверджуються перелік і вартість платних послуг, які надаватимуться Підприємством за винятком випадків, які прямо передбачені Законодавством України.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню спеціалізованої медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг,

що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.9. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 1 лютого, надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів.

7.5.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України та несе відповідальність за його виконання.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Розробляє пропозиції щодо припинення, реорганізації структурних підрозділів Підприємства, затверджує положення про підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. Має право укладати договори оренди майна за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства.

7.5.18. Затверджує заходи щодо виконання концепції розвитку охорони здоров'я, склад медичної ради Підприємства.

7.5.19. Організовує лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську та фінансову діяльність підприємства, зокрема :

-впроваджує сучасні методи діагностики і лікування, лікувально оздоровчого режиму, раціонального харчування;

-організовує проведення науково-практичних конференцій медичних працівників Підприємства з актуальних питань охорони здоров'я;

7.5.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і керівником Підприємства.

7.5.21. Директор підприємства повинен відповідати кваліфікаційним характеристикам та вимогам для керівника медичного закладу другого рівня надання медичної допомоги встановленим чинним законодавством.

7.5.22. Відносини Засновника та Директора регулюються цим статутом та відповідним контрактом.

7.5.23. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.5.24. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.5.25. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування на Підприємстві може створюватись Спостережна Рада та Опікунська рада.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративна частина/управління.

8.1.2. Лікувальні підрозділи.

8.1.3. Діагностичні підрозділи.

8.1.4. Допоміжні підрозділи.

8.1.5. Господарча частина.

8.1.6. Спеціалізовані підрозділи.

8.2. Структура Підприємства затверджується Засновником за поданням Директора.

8.3. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.4. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником Підприємства із попереднім погодженням профспілковою організацією.

8.5. Штатна чисельність Підприємства визначається керівником Підприємства та затверджується Засновником.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавства.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерську звітність та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової та медичної діяльності. Директор щорічно та на вимогу Засновника звітує про роботу Підприємства.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.4 Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.8. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачене цим статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін до статуту Підприємства

12.1. Зміни до цього статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

Засновник

Чемеровецька селищна рада
с/т Чемерівці вул.Центральна, 40
Чемеровецький район
Хмельницька область
ЄДРПОУ 04403930

Селищний голова

Олександр СОБАНЬ